

CONTROLADORIA



Relatório da Controladoria

Outubro - 2019

RELATÓRIO DA CONTROLADORIA DO MÊS DE OUTUBRO DE 2019

Considerando as atribuições da Unidade de Controle Interno, contidas no Anexo V da Lei Ordinária nº 6576 de 27 de setembro de 2018;

Considerando a Portaria PREVINIL nº 112 de 27 de agosto de 2019;

Tendo em vista a importância de tornar a Controladoria uma ferramenta de gestão, capaz de assegurar a observância às normas constitucionais, legais e regulamentares, que possibilite o aumento da eficiência desta Autarquia, aprimorando a aplicação dos recursos, garantindo maior proteção ao patrimônio e promovendo a otimização das rotinas internas;

Apresenta o presente relatório das atividades desenvolvidas no mês de **outubro de 2019**, com as seguintes considerações:

1. ÁREA ADMINISTRATIVA

As ações da área administrativa, visando a promoção do bem-estar dos beneficiários do PREVINIL, tem crescido bastante. Atualmente, a Autarquia possui convênio com as seguintes Entidades:

ENTIDADE	DESCRIÇÃO DO CONVÊNIO	PROMOÇÃO
Unicesumar	Cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão nas modalidades à distância e presencial, com desconto	Educacional
Cebrac	Cursos livres nas modalidades à distância e presencial, com desconto	Educacional
Universidade Estácio de Sá	Cursos de Graduação tradicional e tecnológica, Pós-Graduação e Extensão na modalidade à distância, com desconto	Educacional
Uniabeu	Cursos de Graduação tradicional e tecnológica e Pós-Graduação na modalidade presencial, com desconto	Educacional
Drogarias Pacheco e São Paulo	Oferta de medicamentos e/ou produtos diversos das lojas, com desconto.	Saúde-Benefício Farmácia
CAMIM	Assistência médica ambulatorial com desconto para os servidores do Município	Saúde
Plus Ótica	Oferta de produtos óticos com desconto para os servidores do Município	Saúde

Em relação à área de Licitações, no mês de **outubro** do corrente ano, foi assinado **01 (um)** contrato, mantendo-se os seguintes:



Contratos

DATA	CONTRATO	CONTRATADA	DESCRIÇÃO	VALOR
22/05/2019	001/2019	Fundação Carlos Alberto Vanzolini	Certificação Institucional do Pró-Gestão	R\$ 8.500,00
20/05/2019	002/2019	Pison Distrib. E Comércio de Produtos EIRELI ME	Aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene	R\$ 2.837,20
30/05/2019	003/2019	Ecopel Distrib. De Descartáveis Ltda.	Aquisição de Materiais de Copa e Cozinha	R\$ 2.435,71
01/07/2019	004/2019	Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários Ltda.	Serviços Técnicos Especializados em Consultoria Financeira	R\$ 6.000,00
15/10/2019	005/2019	Baião das Artes Informática Ltda.	Desenvolvimento e Manutenção do site e mídias sociais do Previnil.	R\$ 7.200,00

Termos Aditivos

Também foi assinado **01 (um)** Termo Aditivo, conforme abaixo:

DATA ASSINATURA	Nº TERMO ADITIVO	Nº CONTRATO	CONTRATADA	DESCRIÇÃO	VALOR
03/04/2019	1º	001/2018	SPE Data Informática	Renovação Licença Virtualização, Antivírus, Backup Web	R\$ 10.190,00
01/08/2019	1º	003/2018	DSTEC Com. E Serv. Informática	Renovação Licença de uso de Software de Contabilidade Pública e outros	R\$ 72.000,00
15/08/2019	1º	004/2018	Actuary Serv. de Informática Ltda	Renovação Licença de uso de Software de Gestão de Benefícios	R\$ 126.000,00
15/10/2019	1º	006/2018	All Tech EIRELI	Locação de Impressoras	R\$ 9.084,00

Distratos

DATA DISTRATO	CONTRATO Nº	CONTRATADA	MOTIVO
05/09/2019	005/2018	CSM Consultoria e Seguridade Municipal S/S	Falecimento do atuário responsável e sócio da empresa.

Os atos praticados pela Administração do PREVINIL estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos RPPS.

2. ÁREA FINANCEIRA / CONTÁBIL

Tendo em vista a alteração do prazo para os repasses das contribuições previdenciárias, que passou para o dia 20 do mês subsequente ao fato gerador, foi verificado que os repasses da PMN referentes ao mês **09/2019** que deveriam ocorrer até o dia 20/10/2019, foram efetuados dentro do prazo.

Os acordos de parcelamentos estão sendo quitados nos vencimentos, estando o Ente em conformidade com os seus pagamentos.

O envio do DAIR – Demonstrativos de Aplicações e Investimentos dos Recursos referente ao mês de **Setembro/2019** foi efetuado em 07/10/2019, ou seja, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria de Previdência Social.

Em **Outubro**, as aplicações financeiras estavam concentradas nas gestoras da Caixa Econômica Federal e do Banco Itaú Unibanco e se encontravam dentro dos limites para o enquadramento, gerando um rendimento de **R\$ 36.734,74** (Trinta e seis mil, setecentos e trinta e quatro reais e setenta e quatro centavos).

As despesas foram devidamente executadas, não havendo pagamentos sem prévio empenho.

Todos os lançamentos contábeis foram efetuados observando as normas do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP.

Sendo assim, todas as ações da área financeira / contábil, analisadas por esta Controladoria, foram consideradas em conformidade com as normas da Administração Pública.

3. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise efetuada demonstra que no mês de **Outubro** foram concedidos **04** (quatro) benefícios de aposentadoria e **01** (um) benefício de pensão.



No que se refere a cancelamento de benefícios, **06** (seis) foram encerrados, sendo 04 (quatro) por óbito e 02 (dois) por renúncia.

Os pagamentos das folhas de ativos, aposentados e pensionistas, bem como de benefícios não previdenciários processaram-se dentro das datas previstas.

A título de COMPREV, no mês de **Outubro** houve repasse de R\$ 167.320,56 (Cento e sessenta e sete mil, trezentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos) referente ao fluxo de **Setembro**.

Cabe ressaltar que o CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária foi emitido em 11/06/2019.

a) Recadastramento de Inativos (Prova de vida)

A partir de janeiro do corrente ano, torna-se obrigatório recadastramento dos aposentados e pensionistas, onde todos os beneficiários deverão fazer a prova de vida no mês de seu aniversário.

MÊS	QUANT. PREVISTA	QUANT. REALIZADA
01/2019	124	122
02/2019	134	127
03/2019	147	133
04/2019	132	114
05/2019	145	104
06/2019	119	115
07/2019	161	161
08/2019	122	122
09/2019	129	129
10/2019	146	146
TOTAL	1.108	1.022

No mês de **Outubro** foram bloqueados **18** (dezoito) pagamentos dos beneficiários que fizeram aniversário em **agosto** e não compareceram dentro do prazo estabelecido para efetuar o atestado de vida. Bem como foram restabelecidos **18** (dezoito) pagamentos de inativos que compareceram para regularizar a sua situação.

b) Recadastramento de Ativos

No dia 29/03/2019 foi publicado o Decreto nº 4.410/2019, estabelecendo normas e procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos do município, com datas de pré-agendamento por ordem alfabética, otimizando as rotinas e evitando demora no atendimento.

Durante o mês de **abril** compareceram 134 (cento e trinta e quatro) servidores ativos para efetuar o seu recadastramento.

No mês de **maio** 184 (cento e oitenta e quatro) servidores compareceram ao PREVINIL para o seu recadastramento.

No mês de **junho** 167 (cento e sessenta e sete) servidores compareceram ao PREVINIL para o seu recadastramento.

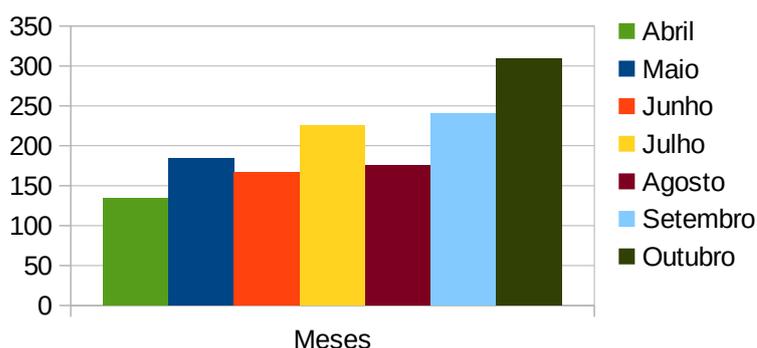
No mês de **julho**, 226 (duzentos e vinte e seis) servidores efetuaram o recadastramento.

No mês de **agosto**, 176 (cento e setenta e seis) servidores efetuaram o recadastramento.

No mês de **setembro**, 240 (duzentos e quarenta) servidores efetuaram o recadastramento.

No mês de **outubro**, 309 (trezentos e nove) servidores efetuaram o recadastramento.

Recadastramento dos Ativos



De acordo com gráfico acima, podemos verificar que no mês de **outubro** o comparecimento dos servidores ativos teve um aumento expressivo.

4. TRANSPARÊNCIA

O PREVINIL vem constantemente atualizando o seu site, no endereço eletrônico <http://www.previnil.rj.gov.br>, onde encontram-se disponibilizados os Relatórios de

Governança, as Atas dos Colegiados e Comitê de Investimentos, Licitações e Contratações Diretas, Demonstrativos Contábeis, Boletins Informativos, Cartilha Previdenciária.

Em função da auditoria da empresa certificadora do Pró-Gestão, foram disponibilizados outros documentos e informações, buscando dar maior transparência ao PREVINIL, tais como: Educação Previdenciária, Relatórios da Controladoria, Avaliação Atuarial, Cronograma de reuniões dos Colegiados, Organograma, Regimento Interno, Segurança da Informação, Links para consultas à certidões negativas e CRP, Entidades Credenciadas, etc.

No mês de julho foram publicados no site os seguintes Manuais já concluídos e disponibilizados aos servidores:

- ✓ Manual de Licitações e Contratos;
- ✓ Manual de Concessão e Revisão de Benefícios;
- ✓ Manual de Credenciamento de Instituições Financeiras;
- ✓ Manual de Credenciamento de Fundos de Investimentos;
- ✓ Manual de Compensação Previdenciária;
- ✓ Manual de Arrecadações e Cobranças;
- ✓ Manual de Política de Investimentos;
- ✓ Manual de Pagamentos;
- ✓ Manual de Adiantamentos e Diárias.

5. CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PRÓ-GESTÃO RPPS

Conforme a Portaria MPS nº 185/2015, o Pró-Gestão RPPS tem por objetivo incentivar os RPPS a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.¹

A certificação permitirá que um determinado RPPS que aderiu ao programa Pró-Gestão, conseguiu implementar boas práticas, alcançando os objetivos de melhoria devidos dentro do seu nível de aderência.

Em 21/06/2019 o PREVINIL obteve a Certificação do Pró-Gestão, nível de aderência I, mostrando a capacidade de atendimento dos padrões de execução de processos e de boas práticas de gestão.

1 Texto retirado do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão aprovada em 03/04/2019).

Cabe ressaltar que o PREVINIL é o primeiro RPPS do município do Rio de Janeiro certificado com o selo PRÓ-GESTÃO!

6. REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

Em 24/06/2019 foi emitido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, com validade até 21/12/2019.

Cabe ressaltar que o CRP foi concedido através de determinação judicial, uma vez que o critério de Equilíbrio Financeiro e Atuarial se encontra irregular, dependendo de o Poder Executivo encaminhar mensagem ao Legislativo para aprovação de lei para o equacionamento.

7. ANÁLISE DE CONFORMIDADE

Durante o mês de **Outubro** tramitaram pela Controladoria, **49** (quarenta e nove) processos, sendo:

- a) 34 processos administrativos
- b) 15 processos de benefícios.

Todos os processos estavam em conformidade com as normas que regem a Administração Pública.

8. CONCLUSÃO

Por não ter sido encontrado nenhuma ressalva, erros ou vícios formais, esta Controladoria manifesta-se pela **REGULARIDADE** dos procedimentos no mês aferido.

Nilópolis, 28 de novembro de 2019.

Bárbara Affonso Penna
Controladora

